KLASA:

URBROJ:

Fažana, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) čelnik/ica *Marijana Starčić* ustanove *Osnovna škola Fažana* donosi:

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se Procedura naplate dospjelih nenaplaćenih prihoda, osim ako posebnim propisom nije utvrđeno drugačije.

Članak 2.

Postupak naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja vrši se po sljedećoj proceduri:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.BR. | AKTIVNOST | ODGOVORNOST | AKTIVNOST | ROK |
| 1. | Utvrđivanje dospjelih potraživanja | Računovođa |  |  |
|  | Sastavljanje Plana nabave | Prijedlog plana nabave se korigira s obzirom na financijska očekivanja i prioritete ustanove | Ravnatelj u suradnji sa računovođom | Prije donošenja financijskog plana |
|  | Iniciranje nabave za uredski materijal i materijal za čišćenje | Popunjavanje narudžbenica sa svim elementima ili prihvaćanje ponuda | Tajnik | Dvotjedno |
|  | Iniciranje nabave lož ulja, telefona | Ugovor između osnivača i dobavljača, sklopljen ugovor na samom početku korištenja usluge. Na računima je broj preplatnika/kupca koji predstavlja vezu s ugovorom. Ne popunjavaju se narudžbenice | Osnivač/ravnatelj | Na početku korištenja usluge |
|  | Iniciranje nabave materijala i usluga održavanja i popravaka | Za kontinuirana održavanja (softwarea, fotokopirnih aparata, sustava grijanja…) sklapaju se ugovori po kojima se ne izdaju narudžbenice već se obavljene usluge prate temeljem ovjerenih radnih naloga.  Za održavanja i popravke uslijed kvarova ne sklapaju se ugovori nego se po utvrđivanju kvara i posla koji isporučitelj usluge treba obaviti ovjerom radnog naloga ili drugog izvještaja o obavljenoj usluzi potvrđuje da obavljena usluga odgovara fakturiranoj. Kod većih popravaka isporučitelj po obavljenom uvidu u stanje daje ponudu. U tom slučaju prihvaćena ponuda je kao potpisani ugovor ili izdana narudžbenica. | domar  domar | godišnje  ovisno o nastanku potrebe |
|  | Odobrenje nabave – provjera zakonitosti s obzirom na financijski plan | Provjera je li inicirana nabava u skladu s financijskim planom i planom nabave  U slučaju postupka javne nabave dodatno se povjerava i je tehnička specifikacija i dokumentacija za nadmetanje u skladu s propisima o javnoj nabavi | Računovođa  Tajnik( ako je tajnik pripremao dokumentaciju za nadmetanje tada ovu kontrolu obavlja ravnateljica) | Po primljenim prijedlozima ugovora, narudžbenica, ponuda |

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici Škole dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i stupila je na snagu danom objave, a primjenjuje se od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ravnateljica: