

Osnovna škola Fažana

Fažana

Puljska cesta 9, Fažana

U Fažani, 20.11.2021.

KLASA: 600-04/21-02/02

URBROJ: 2168-02-21-01-01

Sukladno Odluci stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova od 12. studenog 2021. godine, KLASA: 810-06/20-01/7, URBROJ: 511-01-300-21-452, i priopćenju Agencije za zaštitu osobnih podataka o obradi osobnih podataka u kontekstu Odluke stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, ravnateljica Osnovne škole Fažana (u daljnjem tekstu: Škola) donosi

PROTOKOL O POSTUPANJU I PROCESIMA ZA PROVJERU ODNOSNO OBRADU OSOBNIH PODATAKA

I.

Za **vizualni pregled** EU digitalnih potvrda (Covid GO) ili drugog odgovarajućeg dokaza o cijepljenju, preboljenju odnosno testiranju **prilikom ulaska** zaposlenika i stranaka u službene prostorije Škole, ovlašten je domar **Miroslav Gagulić**.

Stranke koje ne predoče potvrdu ili dokaz iz stavka 1. ne mogu boraviti u ustanovi.

Uvidom u osobni identifikacijski dokument u svrhu provjere identiteta osobe, nositelja potvrde, radi se o neautomatiziranoj obradi osobnih podataka bez sustava pohrane te **se potvrde stranaka koje posjećuju Školu, ne pohranjuju**.

Zaposlenici koji ne predoče potvrdu ili dokaz iz stavka 1. ne mogu boraviti u ustanovi. U tom slučaju domari pozivaju ravnateljicu koja o tome sastavlja službenu bilješku, pojašnjava razloge radi kojih se osobi prijeći ulaz, a ukoliko zaposlenik unatoč tome uđe u ustanovu, poziva policiju.

II.

Dalija Brnić zaposlena na radnom mjestu tajnice ustanove imenovana je ovlaštenom osobom za provjeru osobnih podataka o EU digitalnim potvrdama (digitalna provjera) ili drugih odgovarajućih dokaza o cijepljenju odnosno preboljenju **uz privolu zaposlenika**.

Potvrde i dokazi iz stavka 1. ove točke se:

- **ne kopiraju, skeniraju, fotografiraju niti pohranjuju**
- **ne dijele s drugim fizičkim i pravnim osobama.**

Tajnica ustanove iz stavka 1. vodi evidenciju o isteku digitalnih potvrda ili drugih odgovarajućih dokaza o cijepljenju odnosno preboljenju **u obliku bilješki (ime prezime i datum važenja)**.

Podaci iz stavka 3. **moraju se izbrisati po povlačenju izričite privole zaposlenika, po isteku valjanosti navedenih potvrda odnosno po prestanku važenja predmetne Odluke stožera civilne zaštite.**

Tajnica ustanove iz stavka 1. dužne su s podacima iz stavka 1. postupati strogo povjerljivo.

III.

Zaposlenici koji ne posjeduju EU digitalnu potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o cijepljenju ili preboljenju, upućuju se na testiranje, **2 puta tjedno** u zdravstvene ustanove koje provode testiranje.

Trošak testiranja snosi Škola.

Zaposlenici su dužni svaki put prilikom dolaska na posao ovlaštenoj osobi pokazati nalaz testiranja.

IV.

Ukoliko zaposlenik odbija testiranje, ravnateljica će poslati **prvo upozorenje** zaposleniku (elektroničkom poštom) kojim ga se obavještava da žurno, **a najkasnije u roku od tri (3) dana** dostavi test na virus SARS-CoV-2, EU digitalnu COVID potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz utvrđen točkom VII. Odluke.

Zaposleniku se šalje **drugo upozorenje** (elektroničkom poštom) ako:

- ne postupi u skladu s prvim upozorenjem
- ne dostavi liječničku potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad u skladu sa člankom 37. Zakona o radu
- mu ravnateljica sukladno točki VI. Odluke nije omogućila ulazak u službene prostorije odgojno-obrazovne ustanove
- je neovlašteno protivno Odluci boravio u službenim prostorijama odgojno-obrazovne ustanove.

Drugim upozorenjem konstatira se da zaposlenik nije dostavio dokumentaciju koju je bio dužan dostaviti, odnosno nije opravdao svoj izostanak s posla te da isto predstavlja razlog za pokretanje izvanrednog otkaza ugovora o radu, budući da izostaje s posla bez da je isto opravdao u roku od tri dana. Zaposlenik će se pozvati da sukladno članku 119. Zakona o radu dostavi svoje očitovanje o razlozima radi kojih nije dostavio dokumentaciju koja mu omogućava ulazak i boravak u službenim prostorijama odgojno-obrazovne ustanove, odnosno izvođenje nastave, ili o razlozima svoga izostanka, a budući da se u roku od 15 dana od saznanja za činjenicu na kojoj se otkaz temelji izvanredno otkazuje ugovor o radu (15 dana od saznanja da nije dostavio dokumentaciju niti potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad odnosno nije opravdao svoj izostanak s radnoga mjesta).

Ravnateljica:



[Handwritten signature]