

# Prijedlog mjera za unapređenje rada OŠ Fažana

Ravnateljica: Marijana Starčić, prof.

## Opće smjernice za organizaciju nastave

- ▶ Održati u suradnji s učenicima i roditeljima stečene preduvjete rada na daljinu, (viber ili ostalo)
- ▶ pokušati uvesti redovitu strukturu radnog dana za učenike procjenom koliko zapravo učenik treba učiti (voditi računa o uzrastu djeteta),
- ▶ pomoći učenicima da se organiziraju u radu kratkim i jasnim smjernicama za svaki nastavni sat,
- ▶ treba težiti da se postignu planirani odgojno-obrazovni ishodi,
- ▶ u sadržajima treba razlučiti ono što je bitno od onoga što je sporedno ili nije nužno,
- ▶ omogućiti učenicima slobodne vikende ukoliko je to moguće
- ▶ održavajte postojeću razinu u radu koju ste postigli i izgradili u ova tri tjedna nastave

## Organizacija rada razredne nastave

- ▶ Kako bi se omogućilo stjecanje radnih navika, dobro je da učenici imaju sličnu organizaciju vremena svaki radni dan.
- ▶ Kontinuirano treba voditi računa o opterećenju učenika,
- ▶ o svrsishodnosti zadataka,
- ▶ o tehničkim mogućnostima koje učenici imaju kod kuće.
- ▶ **PRIJEDLOG:**
- ▶ učitelj može napraviti raspored učenika koji će mu poslati zadaću taj dan, na taj način omogućava se individualizacija aktivnosti, prilagodba pojedinim učenicima i ishodima učenja.

## Organizacija rada predmetne nastave

- ▶ videolekcijama dostupnim na mrežnim stranicama Škole za život učitelj može prilagoditi svojem plani i programu rada, redosljedom kojem mu odgovara (koristiti što više jer je to olakotna okolnost za učitelja i učenika)
- ▶ **nije dovoljno** učenike samo uputiti da nešto nauče iz udžbenika
- ▶ važna je kontinuirana ujednačenost među predmetima, (potrebna uloga razrednika i koordinacija nastavnika u virtualnoj zbornici i virtualnoj učionici).
- ▶ za predmete koji nisu pokriveni centralnim rasporedom koji objavljuje MZO učitelji i nadalje sami pripremaju materijale i upute za takve predmete.
- ▶ **PRIJEDLOG:**
- ▶ učitelj može napraviti raspored učenika koji će mu poslati zadaću taj dan, na taj način omogućava se individualizacija aktivnosti, prilagodba pojedinim učenicima i ishodima učenja.
- ▶ Kako bi se omogućilo stjecanje radnih navika, dobro je da učenici imaju sličnu organizaciju vremena svaki radni dan.
- ▶ Kontinuirano treba voditi računa o opterećenju učenika, o svrsishodnosti zadataka, o tehničkim mogućnostima koje učenici imaju kod kuće. (učitelji i razrednik)

## Preporuke za organizacija nastave

- ▶ potičite aktivnost učenika kontinuirano,
- ▶ u procesu učenja pružite svu potrebna podrška (surađujte s razrednicima i roditeljima),
- ▶ pripremite jasne smjernice i temeljni materijali za učenje,
- ▶ kod istraživačkih tema dajte im kratke i jasne upute (pratite rad u koracima do ostvarenja),
- ▶ organizacija nastavne jedinice neka traje maksimalno 45 minuta,
- ▶ nemojte pretjerivati kod videouradaka, neka traju otprilike 15 minuta
- ▶ Važno:
- ▶ Omogućite učenicima ispravak gradiva kojeg nisu savladali.
- ▶ Nastava na daljinu ne podrazumijeva da učenici samo čitaju udžbenik i rješavaju zadatke po uputama nastavnika, odnosno da se svodi na to da učenici uče potpuno samostalno bez da im nastavnik objasni kontekst.
- ▶ Ne zaboravite da učeniku podjednako vremena treba pri proučavanju pripremljenoga materijala, kao i samostalnome radu.
- ▶ Cilj je da učenik s vremenom postane sve samostalniji i odgovorniji.
- ▶ **KOD VREDNOVANJA TREBA UVAŽITI** Upute za vrednovanje i ocjenjivanje u virtualnom okruženju.