Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 139/14-RUSRH , 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Pravilnika o radu i Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ Fažana ravnateljica Osnovne škole Fažana, raspisuje:

**N A T J E Č A J**

**za radno mjesto**

* **VODITELJ RAČUNOVODSTVA** **-**na **neodređeno**puno radno vrijeme od 40 sati tjedno, 1 izvršitelj/ica,

**UVJETI:**

Pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu, sukladno Pravilniku o radu Osnovne škole Fažana uvjeti za voditelja računovodstva su završen diplomski sveučilišni studij ekonomije odnosno poslijediplomski specijalistički studij ekonomije odnosno preddiplomski sveučilišni studij ekonomije odnosno stručni studij ekonomije – računovodstveni smjer za sve navedene struke, odnosno viša ili visoka stručna sprema ekonomske struke – računovodstveni smjer stečena prema ranijim propisima i godina dana radnog iskustva na poslovima proračunskog računovodstva.

Radni odnos u školi ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14.-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20).

**Uz prijavu  na natječaj kandidati su obvezni priložiti:**

* prijava na natječaj koju je potrebno vlastoručno potpisati i u kojoj kandidat navodi osobne podatke (osobno ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, e-mail) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje
* životopis
* presliku dokaza o stečenoj stručnoj spremi
* presliku dokaza o državljanstvu
* dokaz o nepostojanju zapreka iz čl.106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i  
  srednjoj školi - uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak - ne starije od 6 mjeseci
* elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (izdan za vrijeme trajanja roka za prijavu na ovaj natječaja).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici i ne vraćaju se kandidatu nakon završetka natječajnog postupka. Prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidat dužan je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika na uvid sukladno Zakonu o javnom bilježništvu  (NN, 78/93., 29/94., 162/98., 16/07., 75/09., 120/16.)

Na natječaj se ravnopravno mogu javiti osobe oba spola sukladno čl. 13. st. 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN, 82/08 i 69/17). Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose jednako na muške i ženske osobe.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na druge kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario prednost pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje tog prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i potvrdu o priznatom statusu iz kojeg proizlazi to pravo.

Kandidat koji pravo prednosti pri zapošljavanju ostvaruje prema odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17), dužan je uz prijavu na natječaj dostaviti dokaze iz čl. 103. st. 1. navedenog zakona koji se mogu pronaći na internetskim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja.

Poveznice:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

[https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf](https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf)

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti prilikom zapošljavanja po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.

Rok za prijavu kandidata je **osam (8) dana** od dana objave natječaja. Natječaj je objavljen dana 7. srpnja 2021. i traje do 15. srpnja 2021.

**Prijave na natječaj dostavljaju se zemaljskom poštom na adresu Puljska cesta 9, Fažana** s naznakom „za natječaj – VODITELJ RAČUNOVODSTVA – NE OTVARAJ“

U prijavi na natječaj kandidat/kinja mora navesti adresu i e-mail adresu na koju će mu biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Osoba koja ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i ne obavještava se  o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

Kandidat koji je pravodobno dostavio potpunu prijavu sa svim prilozima odnosno ispravama i ispunjava uvjete natječaja, dužan je pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ Fažana

Ukoliko kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Svi kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilozima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja bit će pozvani na procjenu odnosno testiranje najmanje pet dana prije dana određenog za procjenu odnosno testiranje putem elektroničke pošte naznačene u prijavi na natječaj te objavom načina obavljanja procjene odnosno testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata, kao i vrijeme i mjesto održavanja procjene odnosno testiranja, i to na mrežnoj stranici Osnovne škole Fažana.

Procjena odnosno testiranje može biti pismeno ili usmeno, a može biti i kombinacija oba načina. Odluku o načinu procjene odnosno testiranja kandidata na prijedlog ravnatelja donosi Povjerenstvo u skladu s brojem prijavljenih kandidata, očekivanom trajanju radnog odnosa te drugim okolnostima. Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj (dalje: Povjerenstvo) imenovano od strane Ravnateljice, provesti će procjenu i vrednovanje provjerom znanja i sposobnosti kojima se procjenjuje: motiviranost kandidata, znanje, sposobnosti i vještine bitne za obavljanje poslova radnog mjesta, vještine komuniciranja kandidata,  ozbiljnost kandidata, dodatna znanja kandidata, sve sukladno Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ Fažana.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 15 dana od dana završetka natječajnog postupka.

Ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima sve se kandidate izvješćuje istim tekstom obavijesti o rezultatima natječaja redovnom pisanom poštanskom pošiljkom, pri čemu se kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima izvješćuje pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Osobe koje se prijave na natječaj podnošenjem prijave daju svoju suglasnost OŠ Fažana da u njoj navedene osobne podatke prikuplja i obrađuje i čuva u skladu s  **Općom uredbom (EU) 2016/679**Europskog parlamenta i Vijeća  te ostalim propisima kojima je propisano područje osobnih podataka, a sve u svrhu provedbe natječajnog postupka, te da ih može koristiti i u svrhu kontaktiranja i objave rezultata natječajnog postupka na svojoj mrežnoj stranici ili oglasnoj ploči.

KLASA: 110-01/21-01/09

URBROJ: 2168-02-01-21-03

Fažana, 06. srpnja 2021. godine

Ravnateljica

Marijana Starčić, prof.