

OSNOVNA ŠKOLA FAŽANA

KLASA: 011-03/21-01/01

URBROJ: 2168-02-01-21-01

Fažana, 27.08.2021.

Temeljem čl. 72. Statuta, ravnateljica OŠ Fažana Marijana Starčić, prof. donosi Provedbeni plan temeljem Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u šk. god. 2021./2022., Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 za pedagošku godinu 2021./2022. te uz preporuke osnivača i nadležnih lokalnih stožera:

## **PROVEDBENI PLAN ORGANIZACIJE RADA I IZVOĐENJA NASTAVE OSNOVNOJ ŠKOLI FAŽANA I PO PEROJ U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022. I**

### **PROTOKOL POSTUPANJA ZA VRIJEME RADA U POSEBNIM UVJETIMA**

I.

#### **UVOD**

Ovaj Provedbeni plan predstavlja temelj organizacije izvođenja odgojno-obrazovnog rada u Školi za šk. god. 2021./2022. donesen sukladno mjerama 27.08.2021., a koje su razrađene u dokumentu HZJZ-a „Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.“ (dalje u tekstu: Upute) od 26. kolovoza 2021. te dokumentu Ministarstva znanosti i obrazovanja.

O primjeni pojedinog modela organiziranja nastave (A, B i C) odlučuje škola u suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom, izuzev u slučaju lockdowna za cijelu državu kada Vlada donosi odluku o primjeni Modela C na nacionalnoj razini.

U suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerima utvrđeno je da prostorni i kadrovski uvjeti Škole omogućuju provedbu obrazovnog procesa u školi (**model A**) od 06. rujna 2021. godine uz poštivanje epidemioloških mjera. Pretpostavka za to je pojačana osobna higijena, dezinfekcija ruku i poštivanje najvećega mogućega fizičkog razmaka učenika Škole.

Za učenike koji spadaju u izrazito vulnerabilnu skupinu, o čemu nadležni liječnik izdaje potvrdu, kao i za učenike koji su odsutni iz škole jer su COVID pozitivni i koji su u samoizolaciji, nastava se organizira kao nastava na daljinu.

Organizacija izvođenja nastave prilagođavati će se u skladu s realnim stanjem u populaciji vezanim uz epidemiju bolesti COVID-19, te će se u slučaju pogoršanja epidemiološke situacije u Školi ili okolini, sukladno Odluci nadležnih stožera i uz suglasnost osnivača Škole, omogućiti provođenje i organiziranje mješovitog modela nastave (Model B) odnosno nastave na daljinu u cijelosti (Model C).

Kod pripreme i uspostave oblika nastave na daljinu koristit će se pristupi opisani u Akcijskom planu za provedbu nastave na daljinu a prema Smjernicama osnovnim i srednjim školama vezanim uz organizaciju nastave na daljinu uz pomoć informacijsko-komunikacijske tehnologije te pripadajućim Preporuka o organizaciji radnog dana učenika i uputama za vrednovanje i ocjenjivanje tijekom nastave na daljinu.

## II.

### **NUŽNE PRETHODNE MJERE ZA ORGANIZACIJU RADA**

- isplanirana je mogućnost rada prema različitim modelima (Model A, B i C)
- temeljem broja razrednih odjela i broja učenika u svakoj od zgrada u kojima se izvodi nastava, utvrđena je mogućnost izvođenja nastave uz uvažavanje Uputa (svaki razred jedna učionica) u jednoj smjeni te će se o organizaciji rada u šk. god. 2021./2022. obavijestiti roditelje i učenike.
- utvrđuje se mogućnost uklanjanja suvišnog namještaja s ciljem povećanja prostora za preporučeni razmak među učenicima - u dogovoru sa zaposlenicima privremeno ukloniti suvišni namještaj
- utvrđuje se koji zaposlenici temeljem odluke koju donosi liječnik primarne zdravstvene zaštite ne smiju raditi u ustanovi jer spadaju u izrazito vulnerabilne skupine te će se podatke o tim zaposlenicima dostaviti nadležnom upravnom odjelu u županiji koje će objedinjene podatke za sve ustanove dostaviti Ministarstvu
- utvrđuje se koji učenici ne mogu ili ne smiju u ustanovu jer spadaju u izrazito vulnerabilnu skupinu (o čemu potvrdu izdaje nadležni liječnik) te će se podatke o tim učenicima dostaviti nadležnom upravnom odjelu u županiji koje će objedinjene podatke za sve ustanove dostaviti Ministarstvu
- temeljem broja učenika i ulaza u ustanovu utvrđen je protokol dolaska, ulazaka i izlazaka za učenike (u nastavku)
- izrađen je protokol kretanja hodnicima i uporabe sanitarnih prostora najbližih učionici
- zaposlenici škole su dužni mjeriti temperaturu kod kuće i upisati u listu – “dnevnu“ na ulazu u školu
- razrađen plan održavanja higijene i propisane dezinfekcije
- održati će se sastanci učiteljskog vijeća, kao i sastanak s ostalim zaposlenicima, kako bi se prije početka nastave godine upoznali i dogovorili vezano uz organizaciju i mogućnosti odgojno-obrazovnog rada
- održati će se Vijeće roditelja kako bi roditelji dobili pravovremenu informaciju o navedenom
- dostupnim komunikacijskim kanalima obavijestiti će se roditelje učenika o organizaciji rada u ustanovi, prijevozu, mjerama kojih su se dužni pridržavati i dr. (npr. objava u suradnji s razrednicima komunikacijskim kanalima i objava obavijesti na mrežnim stranicama ustanove i sl.)
- utvrđen je način preuzimanja udžbenika i druge opreme uz pridržavanje epidemioloških mjera te će se obavijestiti roditelje o vremenu i načinu njihova preuzimanja
- omogućuje se izvođenje blok-sata za učenike od V. do VIII. razreda, ali i za učenike od I. do IV. razreda koji izvode predmetni učitelji (strani jezik, izborna nastava i sl.), pri čemu je osobito važno smanjiti broj dana održavanja nastave u jednom tjednu učitelja koji rade na dvije ili više škola
- razmotrena je mogućnost izvođenja programa produženog boravka te se isti organizira na način kako je to navedeno u nastavku sukladno prostornim i kadrovskim mogućnostima
  - pripremiti i donijeti rješenja o tjednim zaduženjima u skladu s propisima pri čemu zbog epidemiološke situacije moguće izmjene mjesta rada (u školi i/ili od kuće) kao i druge izmjene koje će zahtijevati trenutačna epidemiološka situacija.

### III.

#### **PRIJEVOZ UČENIKA**

Za učenike putnike Škole na je organiziran prijevoz školskim autobusima tvrtke Pulapromet d.o.o. i prijevoz školskim kombijem, te se postupa skladno Preporukama za rad u djelatnosti prijevoza putnika autobusima tijekom epidemije (COVID-19), koje se mogu pronaći na poveznici: <https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Preporuke-za-rad-u-djelatnosti-prijevozaputnika-autobusima-tijekom-epidemije-koronavirusa-COVID-19.pdf>.

Učenicima se savjetuje izbjegavanje gužvi, okupljanje na stajalištima autobusa te češće pranje ruku. Sukladno navedenim Preporukama, u autobusu je obvezno nošenje maske i održavanje fizičke distance.

### IV.

#### **PROTOKOL ULASKA U ŠKOLU I IZLASKA IZ ŠKOLE**

##### **1. UČENICI**

U školu učenici dolaze i odlaze sami ili u pratnji roditelja - ukoliko dolaze u pratnji roditelja učenike preuzima ili prepušta roditelju/skrbniku zaduženi učitelj ispred ulaza u ustanovu, osim prvog dana nastave ukoliko se radi o učeniku I. razreda osnovne škole (u skladu s odlukom ravnatelja, u nastavku)

Za potrebe ulaska i izlaska iz ustanove, Škola omogućuje skladno prostornim uvjetima korištenje svih ulaza na kojima dežuraju spremačice te razredni/predmetni učitelji koji na raspolaganju imaju dezinficijense za ruke i dezinfekcijske barijere (dezinficiranje obuće).

Pri ulasku u školu, ruke i obuće učenika razredne nastave u dezinfekciji pomažu razredne učiteljice ili učitelj koji ima prvi sat, dok ruke i obuće učenika predmetne nastave dezinficiraju sami učenici uz kontrolu predmetnog učitelja. **Dezinfekcijsko sredstvo ne bi trebalo koristiti više od 3 puta dnevno.**

**Učenici ulaze kroz glavni ulaz škole.**

Učenici od V.-VIII. razreda ulaze izravno u Školu, te nakon dezinficiranja ruku i obuće kreću prema matičnoj učionici strogo poštujući mjere fizičke distance, oznake kretanja i uz nadzor dežurnog učitelja. Ispred ili u učionici ih dočekuje predmetni učitelj koji prvi s učenicima izvodi nastavu kako bi se smanjio duži kontakt učenika različitih razrednih odjela.

**Učenici ulaze kroz ulaz sportske dvorane.**

Učenike od I.-IV. razreda dočekuje razredna učiteljica ispred Škole strogo poštujući mjere fizičke distance i ne miješanja razrednih odjela pri ulazu u Školu. Prema dogovorenom rasporedu učenici sa učiteljicom kreću prema ulazu Škole gdje im učiteljica dezinficira ruke i obuće te se upućuju uz daljnje strogo pridržavanje fizičke distance te označeni smjer kretanja u svoje matične učionice uz nadzor razrednih učiteljica.

Učenici izlaze iz Škole skladno rasporedu uz nadzor dežurnih učitelja i uz strogo pridržavanje mjera fizičke distance i ne miješanja različitih razrednih odjela.

Zbog različitog vremena dolazaka učenika i učenika putnika potrebno je voditi brigu o tome da učenici različitih razrednih odjela ne borave zajedno u istom prostoru za što će biti zaduženi dežurni učitelji.

Roditelji učenika od I.-IV. razreda su dužni izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu svaki dan prije dolaska u Školu te u slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dovesti dijete u školu, obavještavaju razrednika (ili ravnatelja škole) i izabranog liječnika obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta. Učenici viših razreda mogu samostalno mjeriti tjelesnu temperaturu prije dolaska u Školu i također u slučaju povišene tjelesne postupaju kao i učenici razredne nastave.

## **2. ZAPOSLENICI**

Svi djelatnici obavezni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao. Zaposlenici su **dužni ući na glavni ulaz** školskog objekata i upisati svoju tjelesnu temperaturu na obrascu i voditi evidenciju o istome.

V.

### **RASPORED MATIČNIH UČIONICA I ULAZA/IZLAZA ZA UČENIKE I PO PEROJ**

#### **OŠ Fažana i PO Peroj**

<b>RAZ.</b>	<b>UČIONICA</b>	<b>KAT</b>	<b>ULAZ/IZLAZ</b>
1.	Učionica 1.a	Prizemlje – stari dio škole	Stari dio škole – frontalni ulaz sa glavne ceste
1.	Učionica 1.b	Prizemlje – novi dio škole	Stari dio škole – frontalni ulaz sa glavne ceste
2.	Učionica 2.a	Prvi kat – stari dio škole	Stari dio škole – frontalni ulaz sa glavne ceste
2.	Učionica 2.b	Prizemlje – novi dio škole	Stari dio škole – frontalni ulaz sa glavne ceste
3.	Učionica 3.a	Prvi kat – stari dio škole	Stari dio škole – frontalni ulaz sa glavne ceste
3.	Učionica 3.b	Prizemlje – stari dio škole	Stari dio škole – frontalni ulaz sa glavne ceste
4.	Učionica 4.a	Prvi kat – novi dio škole	Stari dio škole – frontalni ulaz sa glavne ceste
2.,3.,4. POP	Učionica PO Peroj	Prvi kat – PO Peroj	Ulaz

**Učenici predmetne nastave izmjenjuju razredne odjele. Prilikom boravka u učionicama i u hodnicima obavezno nose Masku.**

VI.

### **ULAZAK U ŠKOLSKU USTANOVU I KOMUNIKACIJA**

Neophodno je osigurati protok/dolazak što manjeg broja osoba, kako na ulazu u ustanovu, tako i u unutarnjim prostorima ustanove, stoga su u Školu ovlašteni ući samo zaposlenici i učenici Škole te osobe po prethodnoj najavi i dogovoru s ravnateljicom, tajnicom ili stručnom službom Škole.

- **U školu učenici dolaze i odlaze sami, organiziranim prijevozom ili u pratnji roditelja, ovisno o odluci roditelja, kao što bi dolazili i odlazili da nema epidemije. Kada dovodi i odvodi dijete, roditelj ili druga osoba u pratnji djeteta može ući u školu ako je riječ o učeniku 1. razreda osnovne škole (u skladu s odlukom ravnatelja, npr. prvog dana škole) ili o učeniku s teškoćama u razvoju.**
- **U ustanovu može ući roditelj ili druga osoba u pratnji kada dovodi i odvodi dijete s teškoćama, posebno ako zdravstveno stanje djeteta/učenika to zahtijeva te ako dijete/učenik s teškoćama u razvoju nema osiguranu potporu pomoćnika u nastavi ili stručnoga komunikacijskog posrednika koji umjesto roditelja uvodi dijete/učenika u ustanovu.**
- **Roditelj ili druga osoba u pratnji dovodi dijete do garderobe pred prostorijom u kojoj dijete boravi. Roditelj ili druga osoba u pratnji djeteta ulazi u školu na način da održava razmak od najmanje 1,5 m, a po mogućnosti 2 m u odnosu na sve druge osobe, dezinficira ruke na ulazu te izbjegava zadržavanje i grupiranje u ustanovi.**
- **Duže zadržavanje (oko 15 minuta) moguće je primjerice prilikom prilagodbe djeteta na novu sredinu na početku uključivanja u ustanovu, uz predočenje digitalne COVID potvrde. Međusobni razmak ne trebaju držati osobe iz istog kućanstva. U pratnji djeteta/učenika uvijek je samo jedna odrasla osoba. Roditelj ili druga osoba u pratnji djeteta/učenika obvezno u ustanovi nosi masku te bez maske ne može ući u ustanovu, već dijete/učenika preuzima djelatnik ispred ulaza u ustanovu.**
- **Dopušteno je održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih informacija licem u lice na način da se kontakt roditelja s djelatnicima škole i učenicima smanji na najmanju moguću mjeru. Na roditeljskim sastancima i individualnim informacijama svi roditelji i učitelji, nastavnici i profesori moraju nositi maske i održavati fizički razmak po mogućnosti dva metra. Preporučeno je da tijekom roditeljskih sastanaka i individualnih informacija prozori budu otvoreni.**
- **Ako ravnatelj ustanove uz suglasnost školskog odbora tako odluči, može omogućiti održavanje roditeljskih sastanaka samo uz predočenje COVID potvrda ili potvrda o preboljenju ili cijepljenju roditelja.**
- **U tom slučaju za roditelje koji nemaju niti jedno od navedenog, ravnatelj je dužan omogućiti sudjelovanje na roditeljskim sastancima online.**

Ulazna vrata otvaraju se na poziv telefonom ili zvonom tijekom radnog vremena.

Dostavu za potrebe ustanove preuzimaju nadležni radnici Škole na vanjskim vratima ili vratima dostavnog prostora kuhinje, a ulaz je dozvoljen iznimno serviserima i ostalim službama čije usluge su neophodne (što uključuje dosljednu provedbu preventivnih i protuepidemijskih mjera poput provjere vode za ljudsku potrošnju, zdravstvene ispravnosti hrane i sl.) uz obveznu mjeru evidentiranja osobe na ulazu u Školu, dezinfekcije ruku i potplata obuće te uz obvezu nošenja zaštitne maske.

Zabranjen je ulaz u sve ustanove osobama koje su bolesne ili su u samoizolaciji.

U vanjske prostore (dvorište, vrt, igralište) i unutarnje prostore ustanove ne mogu ulaziti osobe koje imaju povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome poput kašlja i kratkog daha ili koji su pod rizikom da su mogli biti u kontaktu s osobama pozitivnim na COVID-19 ili su pod sumnjom da bi mogli biti zaraženi s COVID-19, a osobito ako su u samoizolaciji (vidjeti Upute).

Slijedom navedenoga, **bolesni**:

- roditelji ne smiju dovesti, niti odvesti učenike iz ustanova
- zaposlenici ne smiju dolaziti na posao
- učenici ne smiju ulaziti u ustanovu i sudjelovati u odgojno-obrazovnom radu.

Komunikacija sa administracijom i stručnom službom Škole omogućena je putem elektroničke pošte te putem telefona/mobitela, a koji podaci kao i radno vrijeme sa strankama su navedeni na mrežnoj stranici Škole.

## **PROTOKOL ZA BORAVAK U ŠKOLI**

**( boravak učenika u Školi, rad knjižnice, korištenje zajedničkih prostorija, higijena i uporaba sanitarnih čvorova)**

### **1. KRETANJE U USTANOVI**

U svim objektima važno je provoditi i poštovati opće mjere sprječavanja širenja zaraze. Koliko god je to moguće, neophodno je smanjiti fizički kontakt (bliski kontakt): - učenika i učitelja iz jednog razrednog odjela s učenicima i učiteljima drugih razrednih odjela - roditelja učenika i djelatnika ustanove - kod putovanja u/iz ustanove - prilikom ulaska i izlaska iz ustanove - tijekom cjelokupnog boravka u ustanovi.

Stručni suradnici koji inače svakodnevno borave u odgojno-obrazovnim skupinama mogu ulaziti u odgojno-obrazovne skupine/razredne odjele.

Ulazak drugih osoba u prostoriju (primjerice zbog čišćenja, popravka ili donošenja hrane) sve dok učenici borave u njoj nije dopušten.

Vežano za zajedničke prostorije preporučuje se:

- prolazak skratiti na minimum
- učenici od 5.-8. razreda kao i svi radnici škole dužni su nositi masku
- da djeca i učenici prilikom prolaska nepotrebno ne dodiruju površine ili predmete
- djeca i učenici prolaziti će po najkraćoj mogućoj unaprijed utvrđenoj i označenoj ruti kretanja te se organizira kretanje u jednom smjeru i označava put kretanja

Učitelji i stručni suradnici ne okupljaju se u zbornici osim za potrebe kopiranja materijala ili u slučaju slobodnog sata, ali u što manjem broju. U slučaju većeg broja ljudi (2 ili više) strogo je obavezno pridržavati se mjera fizičkog razmaka od 2 m i nošenje maske.

Preporučuje se izbjegavanje nepotrebnih kontakata među odgojno-obrazovnim radnicima i drugim zaposlenicima kako bi se smanjio rizik zaraze.

Komunikacija među odgojno-obrazovnim radnicima treba biti redovita, a sastanci se odvijati u online okruženju ili drugom obliku koji jamči fizičku razmak i poštivanje mjera.

### **2. BORAVAK U ČENIKA U ŠKOLI**

1. Nastava za učenike započinje u 8:15 sati. Nastavni sat traje 40 minuta, a duljina malog odmora za učenike je 5 minuta, a velikih odmora 15 minuta ( poslije drugog sata)
2. **Nastava za razredne odjele odvija se u kabinetima.**

3. didaktičku opremu/pribor, računalnu opremu u učionicama za informatiku i prijenosnim računalima koji se koriste u nastavi informatike u nižim razredima u područnim odjelima predmetni učitelj ili spremačica će dezinficirati nakon svake upotrebe jednog razrednog odjela
4. nastava tjelesne zdravstvene kulture
  - učenici će se baviti sportom zbog očuvanja dobrobiti i vlastitog zdravlja,
  - nastava tjelesne i zdravstvene kulture biti će organizirana u školskoj dvorani, ali se preporučuje održavanje nastave koliko je to moguće na otvorenom
  - sportska natjecanja u zatvorenom nisu dozvoljena te se u epidemiološkom smislu na zatvorenom primjenjuju odgovarajuće preporuke za sport ako su na snazi.
  - Vanjski prostor (igralište i vanjski prostor unutar zgrade) biti će podijeljen i njegova je upotreba vremenski podijeljena prema razrednim odjelima, odnosno odgojno-obrazovnim skupinama za učenike s teškoćama u razvoju.
  - Nekoliko odgojno-obrazovnih skupina (razrednih odjela) koje su slične dobi i uobičajeno provode školske i izvanškolske aktivnosti zajedno mogu se spajati na nastavi tjelesne i zdravstvene kulture, u svlačionici, kao i u dvorani.
5. nastava glazbene kulture
  - glazbeni instrumenti koji se mogu lako dezinficirati slobodno se mogu koristiti. (blok-flaute)
  - dopušteno je organiziranje zbora i orkestra za učenike različitih razreda i škola koje učenici pohađaju uz održavanje najvećega mogućeg razmaka i osnivanje stalnih grupa nepromijenjenog sastava.
6. Nastava izborne nastave, dopunske, dodatne i izvannastavnih aktivnosti provoditi će se u školi u kombiniranim razrednim odjelima.

#### **UPORABA DVORANE ZA TRENINGE SPORTSKIH KLUBOVA**

- Dopušteni su treninzi školskih sportskih klubova u školskim dvoranama u kojima sudjeluju učenici različitih razreda.
- Dopušteni su treninzi športskim klubovima u školskim dvoranama za sve dobi i kategorije sportaša.
- Preporučuje se prilikom treninga sportskih klubova održavanje treninga sa stalnim grupama nepromijenjenog sastava.
- Nisu dopušteni treninzi rekreativaca u školskim dvoranama.

#### **OSTALE PREPORUKE RADA:**

- Preporučuje se da učitelj s učenicima provodi što je moguće više vremena na otvorenom (npr. izvođenje nastave na otvorenom) uz strogo pridržavanje mjera fizičke distance i ne miješanja razrednih odjela. U tu svrhu učiteljice razredne nastave dužne su dogovoriti raspored izlazaka na otvoreno u slučaju povoljnih vremenskih uvjeta.
- Učenici tijekom velikog odmora ako ne marendaju i ako je lijepo vrijeme obvezno izlaze na školsko dvorište u pratnji predmetnog učitelja
- Učenici razredne nastave mogu otići u šetnju držeći razmak te pridržavajući se mjera fizičke distance i ne miješanja razrednih odjela. Po povratku u ustanovu učenici peru ruke vodom i sapunom.
- preporuča se da učenici koji ne pohađaju izborni predmet ostanu u svom razredu ako im to nije prvi ili posljednji sat radi smanjenja mogućnosti kontakta s drugim skupinama

### **3. RAD ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

Boravak u knjižnici će se izbjegavati, uz opskrbu dezinficijensom na ulazu u knjižnicu, te će se na vidnom mjestu naznačiti maksimalan broj osoba koje u isto vrijeme mogu boraviti u knjižnici uz obvezno pridržavanje fizičke distance, sve sukladno Smjernicama za rad školskih knjižnica, dostupno na:

<https://www.nsk.hr/wp-content/uploads/2020/05/Smjernice-za-rad-%C5%A1kolskihknji%C5%BEnica-u-uvjetima-bolesti-COVID-19.pdf>

Rad školske knjižnice odvija se u skladu s mjerama suzbijanja epidemije bolesti COVID-19, a usluge školske knjižnice korisnicima su dostupne prema ograničenom načinu rada. Sve se mjere i upute redovito objavljuju i osuvremenjuju na školskim mrežnim stranicama. Korisnici su dužni pridržavati se svih objavljenih aktualnih mjera prema sljedećem PROTOKOLU ZA KORISNIKE:

1. Učenicima će posudba književnih tekstova za cjelovito čitanje biti dostupna uz pomoć razrednika (1. – 4. razredi), a od (5.-8.) sam učenik.
2. Za posudbu ostale građe učenik će se dogovarati s knjižničarom putem e-maila, a naručenu građu će dostavljati knjižničarka do razreda učenika za vrijeme odmora.
3. Vraćanje sve posuđene građe obavlja učenik (5.-8.), razrednik (1.-4.)

#### **4. MASKE, HIGIJENA RUKU I UPORABA SANITARNIH ČVOROVA**

##### **Maske za lice**

- Maske su obvezne u sljedećim situacijama (mogu se koristiti platnene maske, osim pod točkom 1.):
- medicinske maske i viziri su potrebni učiteljima samo ako učenik razvije znakove bolesti tijekom boravka u ustanovi, dok je oboljelom učeniku potrebno osigurati masku (ako narušeno zdravstveno stanje učenika omogućuje nošenje maske). U tom slučaju se to učenik izolira u zasebnoj prostoriji dok po njega ne dođe roditelj/staratelj, a učitelj koji nadzire učenika treba koristiti vizir, masku i jednokratnu pregaču. Nakon odlaska učenika iz škole, dezinficira se prostorija u kojoj je bio učenik, zaštitna oprema se zbrinjava na odgovarajući način, a ruke se operu vodom i sapunom ili dezinficiraju, no prednost se daje pranju ruku vodom i sapunom.
- određen je prostor za izolaciju na I. katu nove škole u staklenom prostoru.
- prilikom komunikacije djelatnika u zbornici i drugom odgovarajućem prostoru licem u lice,
- za roditelje i druge osobe kada je njihov ulazak u ustanovu nužan,
- u javnom prijevozu, uključujući organizirani prijevoz,
- za učitelje i nastavnike koji provode nastavu u kući učenika,
- za pomoćnike u nastavi,
- učenicima od 5.-8. razreda OŠ nadalje, učiteljima predmetne nastave/nastavnicima te stručnim suradnicima, ako je riječ o ustanovi u kojoj je razmak u učionicama između svih osoba (učenika, nastavnika i dr.) manji od 2 m,\*
- učenicima od 5. razreda OŠ nadalje, učiteljima predmetne nastave/nastavnicima, stručnim suradnicima te učenicima i nastavnicima srednjih škola kada dolazi do miješanja učenika različitih razrednih odjela (osim na sportskim aktivnostima),

\*U slučaju povoljne epidemiološke situacije nadležni lokalni stožer, na prijedlog ustanove i suglasnost osnivača, može odlučiti da za pojedinu školu učenici ne moraju nositi maske te da nastavnici u učionici ne trebaju nositi masku iako je razmak manji od navedenog, kao i obvezu nošenja maski čak i prilikom navedenih razmaka u učionici u slučaju nepovoljne epidemiološke situacije.

- učiteljima ostalih predmeta u razrednoj nastavi,
- učiteljima i svim drugim djelatnicima škole prilikom prolaska hodnikom i sl.,



- učiteljima predmetne nastave/nastavnicima te stručnim suradnicima i drugim djelatnicima škole u vrijeme kontakata s odraslim osobama.

Maske se preporučuju svim drugim djelatnicima škole s kroničnim bolestima koje mogu dovesti do težih oblika bolesti COVID-19 ako im zdravstveno stanje omogućuje nošenje maske.

Ako se maske nose u ovim ustanovama, potrebno ih je nositi pravilno na način da cijelo vrijeme prekrivaju nos i usta.

Učenici do četvrtog razreda osnovne škole (uključujući četvrti razred), kao i učenici s teškoćama u razvoju koji svladavaju posebne programe, ne nose zaštitne maske.

Izuzet od obveze nošenja maske u školi može biti samo učenik/djelatnik čije zdravstveno stanje to onemogućuje; navedeno utvrđuje nadležni školski liječnik za učenika ili obiteljski liječnik za djelatnika.

#### Rukavice

Rukavice nose osobe onih zanimanja za koja su se nosile i prije epidemije (kao higijenski standard).

### 5. VOĐENJE EVIDENCIJE PRISUTNOSTI UČENIKA I OPĆE PREPORUKE PONAŠANJA UČENIKA

Razredni/predmetni učitelj dnevno vodi evidenciju prisutnosti učenika na nastavi u e- Dnevniku.

Učenike treba učiti i podsjećati da ne dodiruju usta, nos, oči i lice te da ne stavljaju ruke i predmete u usta; u skladu s njihovom razvojnom dobi.

Učenike treba poticati da kada kašlju i kišu prekriju usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije trebaju baciti u koš za otpad s poklopcem te oprati ruke. Pri kašljanju i kihanju trebaju okrenuti lice od drugih osoba te izbjegavati dodirivanje lica, usta i očiju.

Učenici ne smiju dijeliti svoje stvari i školski pribor s drugim učenicima kao ni čaše, posuđe i pribor za jelo.

#### VIII.

### ŠKOLSKA PREHANA

Škola će prema Uputama pripremiti i podijeliti hranu razrednom odjelu zasebno. Učenici produženog boravka ručati će prema rasporedu sjedenja na udaljenosti razrednog odjela od 2m.

Kuhani obroci (ručak) omogućiti će se korisnicima na način da će isti biti dostavljeni od strane tehničkog osoblja (kuharice i spremačice ovisno i kadrovskim mogućnostima) u dvama prostorima tako da ne dolazi do miješanja različitih razreda. Vodeći računa i o HACCP-u nužno je pridržavati se fizičke distance i izvršiti podjelu hrane.

Kuhinjsko osoblje je za vrijeme pripreme i podjele ručka dužno nositi zaštitne maske i rukavice za jednokratnu upotrebu.

Kruh se dijeli svakom učeniku posebno, **ne koristite se zajedničke** košarice na stolu. **Učenicima nije dozvoljeno samoposluživanje.**

IX.

### **ORGANIZACIJA PRODUŽENOG BORAVKA**

Slijedom navedenog, rad produženog boravka organizirati će se za učenike od I.-III. razreda kako slijedi prema razrednim odjelima.

1. **1.ab**
2. **2.a i 2.b ( zbog velikog broja učenika)**
3. **3.ab**

Rad u produženom boravku voditi će 4 učiteljice.

X.

### **ORGANIZACIJA PRVOG DANA ŠKOLE**

#### **1. PRIJEM PRVAŠIĆA 06.09.2021. u 10.30 sati**

Prijem učenika I. razreda održati će se 06.09.2021. u 10.30 sati u dvorištima školskih objekata – MŠ i PO Peroj.

Nakon kratkog dočeka učenika, pozdravnog govora razredne učiteljice i prozivanja učenika upoznat će se roditelji ukratko s načinom ulaska u zgradu škole.

Odlazak u učionicu organiziran je na način da roditelji otprate dijete u učionicu (najviše dopušteno zadržavanje roditelja u učionici je 15 minuta) te potom izlaze u dvorište. Obavezna je uporaba maski prilikom ulaska roditelja u Školu.

Učenici se u svom razredu upoznaju s učiteljicom (maksimalno 45 minuta) te izvode učenike izvan razreda, prati ih do dvorišta gdje ih roditelji čekaju i odlaze iz prostora Škole.

#### **2. UČENICI OSTALIH RAZREDNIH ODJELA**

Učenici ostalih razrednih odjela prvi dan Škole će imati prva dva sata razrednog odjela. Na satu razrednog odjela, osim zakonski propisanih informacija učenici će dobiti i sve upute vezane uz kvalitetnu provedbu ovog Plana, kako bi se u najvećoj mogućoj mjeri osiguralo poštivanje svih preporuka i uputa nadležnih.

XI.

### **PODJELA UDŽBENIKA I RJEŠAVANJE UGOVORNIH ODNOSA**

1. Udžbenike predviđene za podjelu učenicima, obavljaju razrednici prvog dana nastave na satu razrednog odjela i predati reversne izjave za potpis roditelju.
2. Razrednici su u obvezi na prvom satu razrednog odjela utvrditi broj učenika koji će koristiti usluga školske kuhinje za prehranu - školske marende i/ili produženog boravka

XII.

## **IMENOVANJE RADNE SKUPINE ZA PRAĆENJE I RAD U OTEŽANIM UVJETIMA OBZIROM NA SITUACIJU UZROKOVANU COVID 19 VIRUSOM TE RASPORED DE ŽURSTAVA**

Imenovanje Radne skupine odgovornih osoba, zaposlenika Škole, koje su dužne pratiti primjenu ovog Provedbenog plana kao i raspored dežurstava u svrhu kontrole kretanja učenika u Školi, dostavlja se u prilogu zaposlenicima.

Članovi Radne skupine dužni su pravovremeno, racionalno i smireno postupati po uputama tijekom provođenja mjera prevencije i suzbijanja epidemije Covid 19, te u situaciji sumnje i pojave zarazom bolesti COVID 19.

### XIII.

#### **PROTOKOL POSTUPANJA U SITUACIJI SUMNJE U ZARAZU KORONAVIRUSOM**

**Postupanje s febrilnim djelatnikom**, odnosno osobama s drugim simptomima zarazne bolesti - djelatnici s povišenom tjelesnom temperaturom i/ili respiratornim simptomima odmah napuštaju radna mjesta. Nastavu je potrebno organizirati adekvatnim promjenama u rasporedu.

**Postupanje s učenicom** kod sumnje na povišenu tjelesnu temperaturu te kod pojave akutnih simptoma zarazne bolesti (npr. kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, proljev, povraćanje):

- Održati staloženost i smirenost
- Obavijestiti telefonski odgovornu osobu, ravnateljicu, roditelja, obiteljskog liječnika, epidemiologa ZZJŽ
- Član radne skupine, propisno zaštićen maskom i rukavicama, odvaja učenika u izolacijsku sobu (matična škola – prostorija za informacije – 1. kat nove škole, a u PO Peroj učenika odvaja učiteljica koja je trenutno na satu u prostor druge učionice.
- Obavijestiti roditelje o simptomima i potrebi hitnog dolaska po dijete u Školu
- Obavijestiti nadležnu instituciju i postupiti prema uputama
- Obavijestiti ostale roditelje djece u razredu o dostupnim informacijama

**Svaku pojedinačnu potvrđenu infekciju COVID-19 djelatnik, odnosno roditelj ima obavezu žurno javiti ravnatelju ustanove.**

- Znakovi koji upućuju na moguću zarazu COVID-19:
- povišena tjelesna temperatura (pod pazuhom > 37,2°C)
- simptomi respiratorne bolesti - kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja
- poremećaj osjeta njuha i okusa
- gastrointestinalne smetnje (proljev, povraćanje i bol u truhu, posebno kod manje djece).

Kod pojedinačnog slučaja pojave simptoma koji mogu upućivati na zarazu COVID-19, odgojno-obrazovna skupina/razredni odjel u pravilu nastavlja dalje s odgojno-obrazovnim radom, dok se kod grupiranja osoba sa znakovima bolesti postupa sukladno mišljenju liječnika.

Kada se kod djeteta/učenika ili djelatnika utvrdi zaraza COVID-19, postupa se sukladno odluci nadležnog epidemiologa što, između ostalog, znači da se za sve osobe kod kojih se utvrdi da su bile

u bliskom kontaktu sa zaraženom osobom u vrijeme kada je osoba mogla biti zarazna izriče mjera aktivnoga zdravstvenog nadzora u samoizolaciji.

XIV.

### **MJERE ČIŠĆENJA PROSTORIJA**

Potrebno je svakodnevno primjereno čišćenje prostorija sukladno uputama.

Spremačica i kućni majstor iz jutarnje smjene prvi ulazi u ustanovu. Zadnja osoba koja izlazi iz ustanove je spremačica iz poslijepodnevnog smjene koja dezinficira sve korištene površine.

Prostorije u ustanovi obvezno je provjetravati više puta dnevno, svakako prije dolaska i nakon odlaska učenika, i to u trajanju od najmanje pola sata te pod odmorima ili na način, ako to vremenske prilike dopuštaju, da se ostavi otvoren prozor. Kad je lijepo vrijeme, preporučuje se ostaviti otvorene prozore tijekom odgojno-obrazovnog rada (npr. jedan sprijeda, jedan straga). Ako prozori ne mogu biti stalno otvoreni, prostoriju je potrebno redovito provjetravati tijekom odmora i bar jednom na 5 minuta tijekom sata. Ako postoje prozori na kip na vrhu prozora, isti stalno trebaju biti otvoreni.

Dodirne površine kao što su kvake, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinski upravljači, prekidači za struju, zvona na vratima, ploče dizala te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati prebrisavanjem više puta (na početku i na kraju svake smjene te najmanje jednom tijekom smjene).

Spremačice dezinfekciju radnih stolova, tipkovnica, miševa i monitora u učionici informatike provode prije svakog ulaska druge odgojno-obrazovne skupine- razreda .

Čišćenje se provodi u vrijeme kada su djeca u dvorištu ili nakon njihovog odlaska.

Neophodno je pojačano čišćenje WC-a, umivaonika, kvaka u WC-ima, prekidača za svjetlo, tipki na vodokotlićima, površina koje se često dodiruju.

### **UPUTE ZA ČIŠĆENJE I DEZINFEKCIJU:**

Bez oboljelih od COVID-19: <https://bit.ly/2VLkkt3>

Osobe pod sumnjom ili oboljele od COVID-19: <https://bit.ly/3d1WmiS>

XV.

### **POMOĆ ZAPOSLENICIMA PRI ORGANIZACIJI I IZVOĐENJU RADA ŠKOLE**

Ministarstvo je u svrhu podrške svim dionicima sustava, otvorilo pozivni centar i jedinstvenu e-adresu: [idemouskolu@mzo.hr](mailto:idemouskolu@mzo.hr)

U pozivnom centru svakog će radnog dana od 8,00 do 17,00 na tri telefonske linije biti osigurana podrška vezano uz primjenu Uputa.

Linije za podršku dionicima sustava:

• rani i predškolski odgoj i obrazovanje te razredna nastava (1. - 4. razred osnovne škole):  
01/4594 181

• predmetna nastava u osnovnim školama (5. - 8. razred): 01/4594 182 Upiti se mogu poslati i elektroničkim putem na adresu: [idemouskolu@mzo.hr](mailto:idemouskolu@mzo.hr)

Za sva pitanja vezana uz tehničku potporu nastavi na daljinu upućujemo vas na CARNET-ov Helpdesk za podršku obrazovnom sustavu. Helpdesk je dostupan svakim danom od 8,00 do 22,00 putem telefona 01/6661-500 ili putem elektroničke pošte na adresi [helpdesk@carnet.hr](mailto:helpdesk@carnet.hr)

Također, najčešća pitanja i odgovori biti redovito ažurirani i objavljeni na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva ( <https://mzo.gov.hr/> ) te molimo sve dionike sustava da istu kontinuirano prate.

## XVI.

### **PREPORUKE RODITELJIMA**

Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje je obvezan. Epidemiolozi sustavno ukazuju na činjenicu da je dijete/učenik u odgojno-obrazovnoj ustanovi siguran kao i kod kuće.

Iznimka su učenici koji spadaju u izrazito vulnerabilne skupine za koje je u Uputama preporučeno, da tijekom epidemije COVID- 19, nastavu prate isključivo na daljinu uz obveznu potvrdu liječnika školske medicine.

Učitelji će roditeljima takve djece pružiti pomoć i podršku dvosmjernom komunikacijom vodeći računa o dobi djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima. Škola će za takve učenike osigurati sudjelovanje u nastavi na daljinu i to ovisno o dobi te mogućnostima komunikacije i sposobnostima korištenja digitalnih alata učenika.

Roditelje će se upoznati su s mjerama vezanim uz dovođenje i odvođenje djece, potrebu mjerenja i evidentiranja temperature djeteta svakoga dana prije odlaska u ustanovu, pravila kojih se trebaju pridržavati (npr. fizički razmak, osobna higijena, zadržavanje u učionici i sl.).

Zbog epidemije treba se strogo pridržavati mjera te da svako nepridržavanje istih utječe na povećanje rizika od zaraze. Stoga se roditeljima preporučuje da sa svojom djecom, bez obzira na dob djeteta, što češće razgovaraju o onome što tabaju činiti da zaštite svoje, ali i zdravlje članova obitelji, vršnjaka i drugih.

Iako je roditeljima ograničena mogućnost ulaska u odgojno-obrazovnu ustanovu, roditelji imaju obvezu pratiti napredovanje svoga djeteta. Stoga je i ove godine predviđena komunikacija odgojno-obrazovnih radnika s roditeljima. U komunikaciji s odgojno- obrazovnim radnicima, preporučuje se komunikacija na daljinu u dogovoreno vrijeme i to samo u radne dane.

Učenik ima obvezu pohađanja nastave, a roditelj ima obvezu opravdati svoje dijete u slučaju bolesti ili zatražiti izostanak sukladno odredbama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Ujedno ukazujemo da je HZJZ izdao Savjete za roditelje vezano uz rad vrtića i škola od 25. svibnja 2020. koji su dostupni na mrežnim stranicama: [https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Savjeti\\_za\\_roditelje\\_22\\_05\\_2020.pdf](https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Savjeti_za_roditelje_22_05_2020.pdf)

### **Edukacija i informiranje**

Nužni su poster (kao podsjetnici), videomaterijali i edukacije za učenike i djelatnike.

Nužno je postavljanje informativnih postera na ključnim mjestima koji služe kao podsjetnici o higijenskim protokolima u ponašanju u vrijeme pandemije (npr. u svakom toaletu na vidljivome mjestu trebaju stajati upute o pravilnom pranju ruku: [https://www.hzjz.hr/wpcontent/uploads/2020/03/Pranje\\_ruku\\_.pdf](https://www.hzjz.hr/wpcontent/uploads/2020/03/Pranje_ruku_.pdf)).

**Izvanučionička nastava provodi se prema sljedećim preporukama:**

<https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Mogu%C4%87nosti-izvo%C4%91enjaizvanu%C4%8Dioni%C4%8Dke-nastave-vezano-uz-pandemiju-COVID-19-2.pdf>

## XVII.

Škola će svakodnevno će pratiti tijek razvoja situacije, osiguravati komunikaciju s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerima, držati se svih informacija i uputa nadležnih institucija i službi te u skladu s njima postupati.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja i svi djelatnici su obavezni postupati u skladu s njim.

Provedbeni plan dostaviti će se na znanje Školskom odboru, osnivaču, djelatnicima Škole, roditeljima te će biti i javno objavljen na mrežnim stranicama Škole.

Ravnatelj:  
Marijana

Starčić, prof.