

**PRAVILNIK
O ZAŠTITI, NADZORU NAD PRIKUPLJANJEM, OBRADI
I KORIŠTENJU OSOBNIH PODATAKA**

(Osnovna škola Fažana)

Pula, svibanj 2018.g.

Na temelju čl. 3. st. 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Školski odbor Osnovne škole Fažana na sjednici održanoj dana svibnja 2018.g. donosi sljedeći

**PRAVILNIK
O ZAŠTITI, NADZORU NAD PRIKUPLJANJEM, OBRADI
I KORIŠTENJU OSOBNIH PODATAKA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Osnovna škola Fažana (u daljnjem tekstu: Voditelj obrade) obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (u daljnjem tekstu Uredba)

Ovim Pravilnikom definiraju se pravila zaštite, nadzora nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka koje vodi Voditelj obrade.

Članak 2.

Osnovna škola Fažana je sukladno čl. 4. Opće uredbe voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom EU.

Članak 3.

U skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„*ispitanik*“ jest svaki pojedinac (fizička osoba) od kojega prikupljamo i obrađujemo osobne podatke

„*osobni podatak*“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca

„*obrada*” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

„*sustav pohrane*” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

„*voditelj obrade*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„*izvršitelj obrade*” je fizička ili pravna osoba koja obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade

„*primatelj*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

„*treća strana*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

„*privola*” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„*povreda osobnih podataka*” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

„*pseudonimizacija*” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

Članak 4.

Voditelj obrade osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.

Voditelj obrade obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobne podatke koje Voditelj obrade obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Oni podaci koji nisu točni Voditelj obrade bez odlaganja briše ili ispravlja a ukoliko to nije u mogućnosti odmah napraviti dužan je poduzeti svaku razumnu mjeru radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhu za koju se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave.

Voditelj obrade osobne podatke čuva u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu ili je to određeno kakvim drugim propisom.

Voditelj obrade osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 5.

Voditelj obrade imenovati će u skladu sa Uredbom službenika za zaštitu podataka zasebnom odlukom koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika. Službenik za zaštitu podataka imenovati će se iz redova zaposlenika.

Kontakt podatke službenika za zaštitu podataka Voditelj obrade može objaviti na svojim web stranicama te o osobi imenovanoj za službenika obavještava nadzorno tijelo.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Škole i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

Škola osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza škole
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti škole
- ili
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Škole ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Voditelj obrade osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza društva
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade
- da je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade

Članak 7.

Privola kojom ispitanik Voditelju obrade daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 8.

U postupku obrade osobnih podataka Voditelj obrade na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovu za obradu podataka, legitimnim interesima društva, namjeri predaji osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

Voditelj obrade pruža sve informacije navedene u st. 1. ovog članka u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

IV. PRAVA I ZAŠTITA ISPITANIKA

Članak 9.

Ispitanik ima pravo dobiti od voditelja obrade potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se na njega odnose, te ako se takvi podaci obrađuju, pristup osobnim podacima, te biti informiran o svrsi obrade, kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ, primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, osobito primateljima trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama, a predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, ili ako to nije moguće kriterijima korištenim za utvrđivanje tog razdoblja.

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade zatražiti ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničiti svrhu obrade osobnih podataka koji se na njega odnose, ili uputiti voditelju obrade prigovor na takvu obradu.

Osnovna škola Fažana dužna je ispitaniku predati sve podatke koji se odnose na njega da bi ih on predao drugom voditelju obrade, pod uvjetom da su ti podaci pruženi u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu, te jedino i isključivo ako se obrada temelji na privoli ili ugovoru i ako se provodi u automatiziranom obliku.

Osnovna škola Fažana će ispitanicima omogućiti podnošenje zahtjeva iz st. 2. ovog članka u vidu obrazaca koji će se ispitanicima učiniti lako dostupnim.

Ispitanik ima pravo uvida u osobne podatke sadržane u sustavu pohrane društva koji se na njega odnose.

Ispitanik ima pravo ispisa osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose.

Voditelj obrade će bez odgađanja, na zahtjev ispitanika ispraviti netočne podatke koji se na njega odnose odnosno temeljem traženja ispitanika iste dopuniti.

Voditelj obrade će bez odgađanja, temeljem zahtjeva ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

Članak 10.

U svrhu zaštite osobnih podataka Voditelj obrade, u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, provodi pseudonimizaciju podataka.

V. SUSTAV POHRANE

Članak 11.

Osnovna škola Fažana prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci zaposlenika Škole
- osobni podaci djece zaposlenika Škole
- osobnih podataka djece koja pohađaju Školu Fažana
- osobnih podataka roditelja/skrbnika djece koja pohađaju Školu Fažana
- osobnih podataka o članovima Školskog odbora
- osobnih podataka o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
- osobnih podataka vanjskih suradnika , ukoliko postoje

Članak 12.

Za osobne podatke navedene u članku 11. ovog članka društvo vodi evidenciju aktivnosti obrade koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i smatra se njezinim sastavnim dijelom.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke škole, predstavnika škole i službenika za zaštitu podataka;
- ime i kontakt podaci izvršitelja obrade
- svrha obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

Članak 13.

VI. IZVRŠITELJ OBRADE

Školski odbor donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka.

Voditelj obrade je dužan unutar društva provesti tehničke i organizacijske mjere, koje je dužan učestalo preispitivati i ažurirati, a sve kako bi u svakom trenutku osigurao i mogao dokazati da se obrada podataka provodi u skladu sa Uredbom.

Voditelj obrade dužan je osigurati da budu obrađeni samo oni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu i kategoriju obrade. Ta se obveza primjenjuje na količinu prikupljenih osobnih podataka, opseg njihove obrade, razdoblje pohrane i njihovu dostupnosti, dakle mjerama iz st. 1. ovog članka osigurava se da osobni podaci nisu automatski, bez intervencije pojedinca, te dostupni neovlaštenim osobama.

Voditelj obrade dužan je donijeti odluku o imenovanju izvršitelja obrade koji u njegovo ime provodi obradu osobnih podataka ispitanika. Ukoliko u školi postoji više voditelja obrade posebno je za svakog posebice naznačiti koju kategoriju obrade isti obrađuje i u koju svrhu.

Izvršitelj obrade jamči provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Uredbe i da se njome osigurava zaštita ispitanika.

Odluka o imenovanju izvršitelja obrade mora sadržavati predmet i trajanje obrade, prirodu i svrhu obrade, vrstu u osobnih podataka i kategoriju ispitanika, te obveze i prava voditelja obrade.

Izvršitelj obrade dužan je obrađivati osobne podatke ispitanika samo prema zabilježenim uputama voditelja obrade, te ga obvezuje zakonska obveza o povjerljivosti, pomaže voditelju obrade putem odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera, dužan je ispuniti obvezu voditelja obrade u pogledu odgovaranja na zahtjeve za ostvarivanje prava ispitanika koja su uređena čl. 8 ovog Pravilnika, te pomaže voditelju obrade u osiguravanju usklađenosti sa obvezama vezanim za sigurnost obrade podataka, izvještavanje nadzornog tijela u vezi povrede osobnih podataka, obavještanje ispitanika o povredi osobnih podataka, procijena učinka na zaštitu osobnih podataka i prethodno savjetovanje, poduzima sve potrebne mjere vezane za sigurnost obrade podataka, te po potrebi angažira drugog izvršitelja obrade.

Članak 14.

Evidenciju aktivnosti obrade navedenu u čl. 11. ovog Pravilnika vodi izvršitelj obrade.

Evidencija aktivnosti obrade mora biti vođena u pismenom obliku, uključujući i elektronički oblik.

VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 15.

Voditelj obrade obrađuje osobne podatke u računalnom i ručnom zapisu, te isti provodi mjere informatičke sigurnosti i mjere tehničke zaštite osobnih podataka.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se na adresi sjedišta društva u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 16.

U odnosu na mjere tehničke zaštite voditelj obrade je u cilju izbjegavanja neovlaštenog pristupa osobnim podacima uredio da se podaci koji se pohranjuju u ručnom zapisu čuvaju u prostorijama voditelja obrade, u registratorima koji se nalaze u zaključanim ormarima, kojima imaju pristup samo izvršitelji obrade, te koji su u posjedu ključa.

Podaci koji se obrađuju i pohranjuju u računalnom obliku zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i zaporke koja je poznata izvršitelju svake pojedine kategorije obrade podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 17.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Članak 18.

U slučaju povrede osobnih podataka voditelj obrade će bez nepotrebnog odgađanja, najkasnije u roku od 72 sata izvjestiti nadzorno tijelo o povredi.

U svrhu zaštite osobnih podataka voditelj obrade, u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, provodi pseudonimizaciju podataka.

Voditelj obrade dužan je brisati sve osobne podatke ispitanika nakon proteka roka čuvanja istih, a koji rokovi su za svaku pojedinu kategoriju osobnih podataka propisani evidencijom osobnih podataka koju je voditelj obrade dužno voditi.

Voditelj obrade dužan je osigurati da budu obrađeni samo oni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade, dakle dužan je imati u vidu opseg obrade podataka, razdoblje pohrane te njihovu dostupnost.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole i Internet stranicama škole dana 25. svibnja 2018.g., a stupa na snagu 25. svibnja 2018.

KLASA: 003-06/18-01/09
URBROJ: 2168-02-01-18-03

Predsjednik školskog odbora OŠ Fažana
